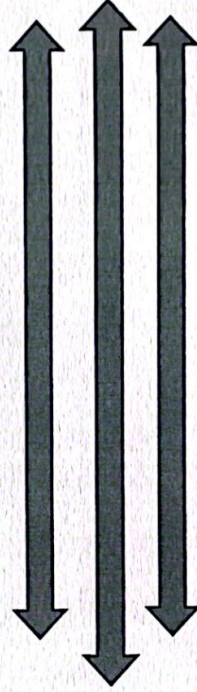
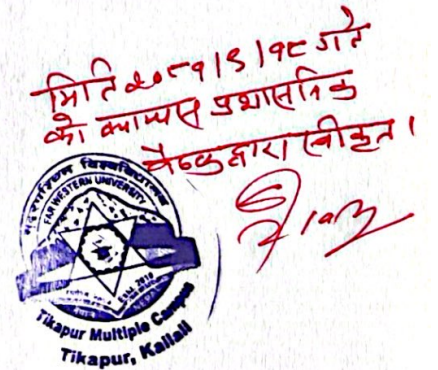




Non-credit Course सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि २०८१



सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय
टीकापुर बहुमुखी क्याम्पस
टीकापुर, कैलाली



Non-credit Course सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि २०८१

सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय टीकापुर बहुमुखी क्याम्पस, टीकापुर कैलालीमा विद्यार्थीहरूको सिप, क्षमता तथा व्यावहारिक ज्ञान अभिवृद्धिगर्नका लागि Non-credit Course सञ्चालन गर्न आवश्यक देखिएकाले Non-credit Course सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि -२०८१ निर्माण गरी लागु गरिएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : यस कार्यविधिको नाम टीकापुर बहुमुखी क्याम्पसको Non-credit Course सम्बन्धी कार्यविधि-२०८१ रहने छ र यो क्याम्पसको प्रशासनिक समितिले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा

क. 'कार्यविधि' भन्नाले यस टीकापुर बहुमुखी क्याम्पसको Non-credit Course सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधिलाई सम्झनुपर्दछ ।

ख. 'विश्वविद्यालय' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालयलाई सम्झनुपर्दछ ।

ग. 'क्याम्पस' भन्नाले टीकापुर बहुमुखी क्याम्पसलाई सम्झनुपर्दछ ।

घ. 'प्रशासनिक समिति' भन्नाले क्याम्पसको आन्तरिक कार्यव्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यविधि-२०७८ लाई सम्झनुपर्दछ ।

ङ. 'Non-credit Course' भन्नाले विश्वविद्यालयका Credit Course बाहेकका विषयमा क्याम्पसले निर्धारण गरेको पाठ्यवस्तुलाई सम्झनु पर्नेछ ।

च. 'प्राध्यापक' भन्नाले यस क्याम्पसमा अध्यापन गर्ने शिक्षकलाई जनाउनेछ ।

छ. 'कर्मचारी' भन्नाले यस क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीलाई जनाउनेछ ।

ज. विद्यार्थी भन्नाले यस टीकापुर बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी तथा पाँच वर्षभित्रका पूर्व विद्यार्थीसमाज, टीकापुर बहुमुखी क्याम्पसका सदस्य विद्यार्थीलाई सम्झनु पर्नेछ ।

झ. 'आन्तरिक स्रोतव्यक्ति' भन्नाले यस क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई जनाउने छ ।

ञ. 'बाह्य स्रोतव्यक्ति' भन्नाले अन्य क्याम्पस वा विश्वविद्यालयका प्राध्यापक, कर्मचारी वा सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञहरूलाई सम्झनुपर्नेछ ।

ट. 'क्रेडिट आवर' भन्नाले पाठ्यभारलाई सम्झनु पर्नेछ र प्रतिक्रेडिट आवरमा १६ घण्टाको पाठ्यभारलाई मानिनेछ ।



ठ. 'पाठ्यक्रम' भन्नाले क्याम्पसले Non- credit Course का रूपमा लागु गरेको पाठ्यक्रमलाई सम्झनुपर्दछ ।

ड. 'केन्द्र' भन्नाले क्याम्पसको आन्तरिक कार्यव्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यविधि-२०७८ अनुसार यस क्याम्पसमा गठित व्यावसायिक तथा अनवरत शिक्षा केन्द्रलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. Non-credit Course सञ्चालन प्रक्रिया

क. क्याम्पसप्रमुख वा प्रशासनिक समितिले Noncredit Course सम्बन्धी आवश्यकता हेरी एक वा एकभन्दा बढी विज्ञको समूहलाई पाठ्यक्रम तयार गर्न जिम्मा दिनेछ ।

ख. विज्ञद्वारा तयार पारिएको पाठ्यक्रमलाई सम्बन्धित पक्षहरूका बिच छलफल तथा प्रोबोधीकरण गरिनेछ ।

ग. अन्तिम रूपमा तयार पारिएको पाठ्यक्रमलाई प्रशासनिक समितिको बैठकद्वारा स्वीकृत गरिनेछ ।

घ. स्वीकृत गरिएको पाठ्यक्रम अनुसार Noncredit course को सञ्चालन गर्न व्यावसायिक तथा अनवरत शिक्षा केन्द्रलाई जिम्मेवारी दिइनेछ ।

ड. विद्यार्थीहरूलाई सूचना सम्प्रेषित गरी विद्यार्थी छनोट गर्नुपर्नेछ । यसरी छनोट गर्दा मापदण्ड तयार गर्न सकिनेछ ।

च. कक्षा सञ्चालन गर्दा कम्तीमा ३० र बढीमा ४० जनाविद्यार्थीहरूको एउटा समूह बनाउनुपर्नेछ ।

छ. कुनै एक विषयको Non-credit Course कम्तीमा तीन Credit Hour (48 घण्टा) को हुनुपर्नेछ ।

ज. अध्यापनका लागि आन्तरिक र बाह्य स्रोतव्यक्तिहरूको व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।

झ. स्रोत व्यक्ति तथा विद्यार्थीहरूको हाजिरी कक्षागत रूपमा अभिलेख गर्नुपर्नेछ ।

ञ. कक्षा समापन भइसकेपश्चात विद्यार्थीहरूको मूल्याङ्कन गर्न परीक्षा लिइने छ ।

ट. मूल्याङ्कनपश्चात विद्यार्थीहरूलाई प्रमाणपत्रको व्यवस्था गरिनेछ ।

ठ. Non Credit Course को कक्षा समापनपश्चात केन्द्रले प्रतिवेदन तयार पारी क्याम्पस प्रशासनसमक्ष पेस गर्नुपर्नेछ ।

४. आर्थिक पक्ष

क. एउटा विषयको पाठ्यक्रम तयार पार्दा विश्वविद्यालयको नियमानुसार रु. १२०००/- (अक्षरेपी बाइ हजार) विज्ञलाई उपलब्ध गराइने छ ।

ख. पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्दा एउटा विषयको रु.३०००/- (अक्षरेपी तीनहजार) उपलब्ध गराइनेछ ।



५१

- ग. कक्षामा अध्यापन गराएवापत क्याम्पसले आन्तरिक स्रोत व्यक्ति वा नियमित शिक्षकलाई विश्वविद्यालयले प्रदान गर्ने स्नातकतहको पाठ्यभारअनुसारको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनेछ ।
- घ. बाह्य स्रोत व्यक्ति वा अतिथि प्राध्यापकलाई विश्वविद्यालयको नियमानुसार दैनिक भ्रमणभत्तासहित बाह्य स्रोत व्यक्तिले पाउने पारिश्रमिक बराबरको रकम उपलब्ध गराइने छ ।
- ङ. व्यावसायिक तथा अनवरत शिक्षाकेन्द्रलाई प्रत्येक **Non -Credit Course** कक्षा सञ्चालन तथा व्यस्थापन गरेवापत बढीमा ४ वटा बैठकको नियमानुसार पाउने भत्ता उपलब्ध गराइने छ ।
- च. कक्षा समापनपछि प्रतिवेदन तयार गरेवापत प्रतिवेदनको प्रकृति हेरी बढीमा रु. ५०००। (अक्षेरूपी पाँचहजार) उपलब्ध गराइने छ ।
- छ. मसलन्द, अतिथिसत्कार, चियानास्ताजस्ता विविध खर्चहरू क्याम्पसद्वारा विश्वविद्यालयको ऐन नियमअनुसार व्यवस्था गर्नेछ ।

५. विविध

- क. यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका कुराको हकमा क्याम्पस तथा विश्वविद्यालयको ऐन नियम बमोजिम हुनेछ ।
- ख. यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका बुँदाहरू विश्वविद्यालयका ऐन-नियमसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज भएको मानिनेछ ।
- ग. यस कार्यविधिको व्याख्या क्याम्पस प्रशासनले गर्ने छ ।

